

ジーベックホール利用申込書

※別紙、利用案内を承諾のうえ、下記の通り使用を申込みます。

太枠内をご記入ください。

利用年月日	年 月 日 ~ 年 月 日	申込日	年 月 日
催事名称			入場者予定数 _____ 名
申込者 <small>※請求先は、原則申込者となります。</small>	〒 _____		TEL () ()
	_____		携帯 () ()
	_____		FAX () ()
	団体名 (会社名) <small>フリガナ</small>	_____	HP
担当者 <small>フリガナ</small>			
印			
主催者 <small>※申込者と主催者が違う場合のみ記入</small>	〒 _____		TEL () ()
	_____		携帯 () ()
	_____		FAX () ()
	団体名 (会社名) <small>フリガナ</small>	_____	HP
担当者 <small>フリガナ</small>			
印			
利用当日担当者	氏名 _____	携帯	() ()
利用時間	年 月 日 () : ~ :	(ホール ・ Room2 ・ スタジオ ・ Room1)	
	年 月 日 () : ~ :	(ホール ・ Room2 ・ スタジオ ・ Room1)	
	年 月 日 () : ~ :	(ホール ・ Room2 ・ スタジオ ・ Room1)	
催事内容	内容 _____		
	入場形態 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (前売 _____ 円 、 当日 _____ 円)		

※1・・・支払が遅滞した場合は、申込者と主催者共に支払負担義務が発生致します。

予約は、申込金をお支払いいただいてから完了となり、残金は利用当日、現金にてお支払いとなります。

(企業様の場合は振込みにて対応可能ですがイベント終了後10日以内の振込みとさせていただきます。)

¥

上記金額を申込金としてお預かりいたしました。

年 月 日

得意先コード

物件番号



株式会社ジーベック

〒 650-0046 神戸市中央区港島中町7丁目2-1

TEL 078(303)5600

FAX 078(303)4632

担当者 _____

印